



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Educação, da Cultura, do
Esporte e do Lazer

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR PRESIDENTE
KENNEDY

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR PRESIDENTE KENNEDY
NÚCLEO DE ESTUDOS, PESQUISA E EXTENSÃO EM EDUCAÇÃO
BIBLIOTECA CRISAN SIMINÉA

Ana Lúcia Ferreira Davim
Arandí Róbson Martins Câmara
Ilsa Fernandes de Queiróz
Wguineuma Pereira Avelino Cardoso
(Organizadores)

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO – IFESP

NATAL/RN
2022

Ana Lúcia Ferreira Davim
Arandí Róbson Martins Câmara
Ilsa Fernandes de Queiróz
Wguineuma Pereira Avelino Cardoso
(organizadores)

**MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE
ARTIGO CIENTÍFICO**

**NATAL/RN
2022**

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR PRESIDENTE KENNEDY – IFESP
Rua Jaguarari, 2100 – Lagoa Nova CEP 59064-500 – Natal-RN Telefone: (84) 3232-
6239

E-mail: <http://www.bibliotecakennedy55@gmail.com>

Diretora geral: Dra. Márcia Maria Alves de Assis
Coordenador administrativo: Dr. José Paulino Filho
Coordenadora pedagógica: Ma. Ilsa Fernandes de Queiróz
Chefe do setor financeiro: Ma. Maria José Lima dos Santos

Grupo de Trabalho:

Ana Lúcia Ferreira Davim
Arandí Róbson Martins Câmara
Ilsa Fernandes de Queiróz
Wguineuma Pereira Avelino Cardoso

**CATALOGAÇÃO NA FONTE
IFESP – INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
PRESIDENTE KENNEDY
BIBLIOTECA CRISAN SIMINÉA**

I597m

Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy.

Manual de normalização para elaboração de artigo científico. / Ana Lúcia Ferreira Davim, Arandí Róbson Martins Câmara, Ilsa Fernandes de Queiróz, Wguineuma Pereira Avelino Cardoso. – Natal, RN, 2022.

27 f.

ISBN: 978-85-67264-06-6

Atualizado em 2022.

1. Normalização – Artigo Científico. 2. ABNT – Artigo Científico. 3. Modelos – Artigo Científico. I. Davim, Ana Lúcia Ferreira. II. Câmara, Arandí Róbson Martins. III. Queiróz, Ilsa Fernandes de. IV. Cardoso, Wguineuma Pereira Avelino. V. Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy. VI. Título.

RN/UF/IFESP

CDU 929 (043)

Ana Lúcia Ferreira Davim (CRB 15/0556)

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
2 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	5
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS - APRESENTAÇÃO GRÁFICA	6
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	9
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	10
3 REGRAS GERAIS DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	12
3.1 FORMATO	12
3.2 FONTE	12
3.3 MARGENS	12
3.4 ESPAÇAMENTO.....	12
3.5 PAGINAÇÃO	13
3.6 SEÇÕES E SUBSEÇÕES.....	13
3.7 SIGLAS	14
4 FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO	15
4.1 CRITÉRIOS PARA FORMAÇÃO DA BANCA	15
4.2 APRESENTAÇÃO DO ARTIGO PELO DISCENTE	15
5 REGRAS GERAIS PARA DEPÓSITO DO ARTIGO CIENTÍFICO NA BANCA	16
6 MODELO DO ARTIGO CIENTÍFICO	17
REFERÊNCIAS.....	27

1 APRESENTAÇÃO

Esse manual tem a finalidade de estruturar de forma clara e objetiva os padrões que regem a produção de artigos científicos, de acordo com a Associação Brasileira de Norma Técnicas (ABNT) da NBR 6022:2018, como também, tem o propósito de auxiliar a comunidade acadêmica do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy (IFESP), na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - Artigo Científico - de forma a que atenda os padrões exigidos numa produção científica.

O artigo técnico e/ou científico é “parte de uma publicação, com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica.” (ABNT NBR 6022, 2018, p. 2). O artigo científico é um documento que permite sua publicação em revistas ou periódicos especializados, como também, distingue-se dos diferentes tipos de trabalhos científicos por ter um conteúdo reduzido. A norma cita dois tipos de artigo: “**artigo de revisão** parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas e o **artigo original** parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais” (ABNT NBR 6022, 2018, p. 2-3).

A inserção do Artigo Científico para ser apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos Cursos de Pós-Graduação do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy (IFESP) fundamenta-se na ABNT NBR 14724:2011 e na Resolução n° 01 de 08 de agosto de 2013 que alterou a Resolução n° 4, de 20 de dezembro de 2007 os artigos. 3° e seu parágrafo único e art. 6° que passarão a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3° Nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, o TCC será um artigo científico, que deverá ser escrito sobre o tema específico de quaisquer áreas relacionadas com os programas das disciplinas ministradas durante o curso, sob a orientação de um professor do curso, designado para esse fim.

Parágrafo Único. O artigo científico é um trabalho acadêmico-científico que deverá exprimir de forma clara a capacidade do aluno de utilização de métodos e conceitos científicos, de análise e interpretação do assunto estudado.

2 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

ESTRUTURA	ELEMENTOS
PRÉ-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Capa (obrigatório) - Folha de rosto (obrigatório) - Folha de aprovação (obrigatório) - Título no idioma do documento (obrigatório) - Autor (obrigatório) - Resumo no idioma do documento (obrigatório) - Título em outro idioma (opcional) - Resumo em outro idioma (obrigatório) - Data de aprovação do artigo (obrigatório) - Identificação e disponibilidade (opcional)
TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução (obrigatório) - Desenvolvimento (obrigatório) - Considerações finais (obrigatório)
PÓS-TEXTUAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Referências (obrigatório) - Glossário (opcional) - Apêndice (opcional) - Anexo (opcional) - Agradecimentos (opcional)

Obs.1.: De acordo com a norma da ABNT NBR 6022:2018, o **RESUMO em outro idioma** (Inglês, francês, espanhol) configura como um elemento opcional, no entanto, para a padronização do TCC no IFESP, este elemento passa a ser **obrigatório**.

Obs. 2.: A padronização desde manual segue a norma da ABNT NBR 6022:2018 – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica, no entanto, por se tratar de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), adotou-se também alguns elementos da NBR 14724:2011 – Apresentação de Trabalhos Acadêmicos. Nesse sentido, para caracterizar o TCC na modalidade de “Artigo”, optou-se por estabelecer como obrigatórios os elementos pré-textuais: capa, folha de rosto e folha de aprovação, data de aprovação e resumos seguidos pela parte textual do artigo e pelos elementos pós-textuais.

Obs. 3.: Na numeração, a **capa, folha de rosto e folha de aprovação**, não devem entrar na contagem. A paginação deve ser indicada a partir da página inicial do artigo (na página que contém o resumo, a introdução, etc), iniciando -se com o número 1(em arábico).

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS - APRESENTAÇÃO GRÁFICA

ELEMENTOS	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
<p>CAPA (Figura 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cabeçalho: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 11 e com espaço simples; ✓ Nome do autor: Letras maiúsculas, fonte Arial, tamanho 12, em negrito, com espaço 1,5 entrelinhas; ✓ Título: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas; se houver subtítulo deve ser precedido do título por dois pontos) (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúsculas, em negrito); ✓ Nome da cidade e o ano: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas;
<p>FOLHA DE ROSTO (Figura 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nome do autor: Letras maiúsculas, fonte Arial, tamanho 12, em negrito, com espaço 1,5 entrelinhas; ✓ Título: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas; se houver subtítulo deve ser precedido do título por dois pontos) (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúsculas, em negrito); ✓ Natureza do trabalho: Texto padronizado pelo IFESP, espaço simples entre as linhas, fonte arial 11, sem negrito, recuo de 8 cm da margem esquerda, justificada; ✓ Nome da cidade e o ano: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas;

<p>FOLHA DE APROVAÇÃO (Figura 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nome do autor: Letras maiúsculas, fonte Arial, tamanho 12, em negrito, com espaço 1,5 entrelinhas; ✓ Título: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12, espaço 1,5 entrelinhas; se houver subtítulo deve ser precedido do título por dois pontos) (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúsculas, em negrito); ✓ Natureza do trabalho: Texto padronizado pelo IFESP, espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, sem negrito, recuo de 8 cm da margem esquerda, justificada; ✓ Logo abaixo na margem esquerda a expressão, Aprovado em: sem negrito, fonte Arial 12; ✓ Em seguida BANCA EXAMINADORA, centralizada, letras maiúsculas, fonte Arial, tamanho 12, em negrito, com espaço 1,5 entrelinhas.
<p>TÍTULO E SUBTÍTULO (obrigatório)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O título e o subtítulo (se houver) devem separados por dois pontos (:) e no idioma do texto. Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserindo logo abaixo do título no idioma do texto. (ABNT NBR 6022, 2018). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12 e com espaço simples; ✓ Subtítulo: Letras maiúsculas, em negrito, centralizado, fonte Arial, tamanho 12 e com espaço simples; ✓ O título do trabalho deve remeter a uma nota de rodapé, na página inicial do artigo, para apresentar a natureza do trabalho. OBS.: A nota de rodapé deve ser representada por um asterisco (*).
<p>AUTOR (obrigatório)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ O nome do Autor deve ser inserido de forma direta: prenome e sobrenome. Da mesma forma na linha abaixo coloca-se o nome do orientador. <p>Nota de rodapé: Breve currículo do autor e do orientador, com vinculação corporativa, endereço de contato. (ABNT NBR 6022, 2018).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nome do autor e orientador: Letras minúsculas com iniciais maiúsculas, sem negrito, alinhado à margem direita, fonte Arial, tamanho 12 e com espaço simples; ✓ A nota de roda pé deve ser escrita em espaço simples, arial, fonte 10. OBS.: A nota de rodapé deve ser representada por dois asteriscos (**), para o nome do autor do artigo e três

	asteriscos (***) para o nome do orientador.
RESUMO (obrigatório) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tem como objetivo informar ao leitor de que trata o assunto do trabalho. ✓ O texto deve ser conciso, com destaque nos aspectos de maior relevância, ressaltar o objetivo, metodologia, resultados e conclusões do trabalho. ✓ O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. ✓ Convém usar o verbo na terceira pessoa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A palavra RESUMO deve estar centralizada na parte superior do texto, em letras maiúsculas e em negrito, fonte arial, tamanho 12 e com espaço simples; ✓ O TEXTO do resumo deve ser escrito em espaço simples, fonte arial, tamanho 12, sem negrito; ✓ Extensão do RESUMO: de 100 a 250 palavras. (ABNT NBR 6028, 2021); ✓ Recomenda-se o uso de parágrafo único; ✓ Convém evitar abreviações, símbolos, fórmulas e equações, e NÃO usar citações bibliográficas. (ABNT NBR 6028, 2021); ✓ O resumo em outro idioma deve suceder o resumo no idioma do documento. (ABNT NBR 6022, 2018).
PALAVRA-CHAVE (obrigatório) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado. (ABNT NBR 6028:2021). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto; ✓ As palavras-chave devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. Ex.: Palavras-chave: educação; prática pedagógica; formação profissional; IFESP; Natal. ✓ Sugere-se colocar de 3 a 5 palavras
DATA DE APROVAÇÃO (obrigatório) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deve configurar após as palavras-chave em outro idioma, separada por (:) e em seguida tracejado com espaço e barra 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A expressão “Data de aprovação” deve ser escrita com a inicial maiúscula e as demais letras minúsculas, com recuo a esquerda, fonte Arial, tamanho 12 e com espaço simples, sem negrito.

para serem inseridos dia, mês e ano de aprovação do artigo.	
---	--

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

ELEMENTOS	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
INTRODUÇÃO (obrigatório)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parte inicial do artigo onde deve se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de forma a contemplar uma visão geral do tema abordado. <p>Nesse contexto é importante ressaltar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o que trata o estudo; ✓ a questão de pesquisa; ✓ as justificativas que levaram à escolha do tema, o problema de pesquisa, a hipótese de estudo (se houver), o objetivo pretendido, a metodologia utilizada.
DESENVOLVIMENTO (obrigatório)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. <p>Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024.</p>
CONSIDERAÇÕES FINAIS (obrigatório)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retoma as pré-conclusões espalhadas pelo texto e desenvolve-as. Suas características são: brevidade, reafirmação das ideias principais

	e restrição ao corpo da exposição.
--	------------------------------------

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

ELEMENTOS	APRESENTAÇÃO GRÁFICA
<p>REFERÊNCIAS (obrigatório)</p> <p>Referências (obrigatório) Lista que contém todos os documentos citados no texto. (ABNT NBR 6023:2018).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A palavra “Referências” é centralizada, escrito em letras maiúsculas e em negrito e não numerada; ✓ a lista de referências deve ser ordenada alfabeticamente; ✓ o alinhamento da lista de referências é a esquerda e o espaçamento entre as linhas é simples;
<p>GLOSSÁRIO (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Glossário (opcional) Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deve ser elaborado em ordem alfabética.
<p>APÊNDICE (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. (ABNT NBR 6022:2018). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deve ser precedido da palavra APÊNDICE (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. (ABNT NBR 14724, 2011, p. 9). ✓ Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.
<p>ANEXO (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Texto ou documento NÃO elaborado pelo autor, que serve de 	<p>“Deve ser precedido da palavra ANEXO (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.” (ABNT NBR 14724, 2011, p.9);</p>

fundamentação, comprovação e/ou ilustração (ABNT NBR 6022:2018).	✓ conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.
<p>AGRADECIMENTOS</p> <p>(opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corresponde ao texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo. ✓ Texto sucinto aprovado pelo periódico em que será publicado. ✓ Deve ser o último elemento pós-textual (ABNT NBR 6022:2018). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A palavra “Agradecimentos” é centralizada, escrito em letras maiúsculas e em negrito e não numerada.

3 REGRAS GERAIS DO ARTIGO CIENTÍFICO

3.1 FORMATO

- ✓ Papel, formato A4 (21 X 29,7cm).

3.2 FONTE

- ✓ **Fonte Arial, tamanho 12** para todo o texto, EXCETO para citações longas (mais de três linhas), paginação, legenda, fonte das figuras, ilustrações, gráficos, quadros, tabelas, natureza do trabalho da folha de rosto que são **fonte 11**.
- ✓ As notas de rodapés o espaçamento é simples, fonte arial, tamanho 10;
- ✓ **Fonte Arial tamanho 12** para (TÍTULO) em maiúsculo e negrito;
- ✓ **Fonte Arial tamanho 12** para (Subtítulo) em maiúsculo e negrito;
- ✓ **Cor da fonte:** para impressão do texto deve ser preta, com exceção das ilustrações que podem ter outras cores.

3.3 MARGENS

- ✓ Margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior 2 cm (em todo o trabalho);
- ✓ Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,5 cm;
- ✓ Recuo de parágrafo para citação com mais de três linhas: 4 cm da margem esquerda;
- ✓ Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificada”;
- ✓ Alinhamento de título (seções): utilizar a opção “Justificada”;
- ✓ Alinhamento de título sem indicação numérica (Resumo, Abstract, Listas, Sumário, Título das Imagens, Quadros, Gráficos, Referências, Apêndice, Anexo): utilizar a opção “Centralizada”.

3.4 ESPAÇAMENTO

- ✓ **Espaçamento 1,5 entre linhas em quase todo o artigo;** EXCETO para citações longas (mais de três linhas), resumo, data de aprovação; título e

subtítulo, notas de rodapé, referências, legendas, fonte das figuras, ilustrações, gráficos, quadros, tabelas, natureza do trabalho da folha de rosto, sendo o espaçamento entre linhas simples;

- ✓ Os títulos das seções e subseções devem conter um texto relacionado a elas.

3.5 PAGINAÇÃO

- ✓ As folhas do artigo devem ser contadas e numeradas sequencialmente a partir da primeira folha. Os números devem ser escritos em algarismos arábicos e alinhados a 2 cm da margem direita e da margem superior. Os anexos ou apêndices devem ser contados e numerados de forma contínua.

Obs.: O artigo deve ter no mínimo 15 e no máximo 20 laudas, considerando os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.6 SEÇÕES E SUBSEÇÕES

Para facilitar a sua leitura e localização de tópicos dentro do trabalho acadêmico, faz-se necessário o uso da numeração progressiva para as seções e subseções do texto. Os recursos de caixa alta e negrito são utilizados para se diferenciar as seções primárias das demais.

Modelo da numeração progressiva

NUMERAÇÃO PROGRESSIVA (ABNT NBR 6024:2012)	
SEÇÕES E SUBSEÇÕES	MODELO DAS SEÇÕES E SUBSEÇÕES
SEÇÃO PRIMÁRIA	1 LETRAS MAIÚSCULAS E EM NEGRITO
SEÇÃO SECUNDÁRIA	1.1 LETRAS MAIÚSCULAS E SEM NEGRITO

Seção terciária	1.1.1 Letras minúsculas com a inicial maiúsculas e em negrito
Seção quaternária	1.1.1.1 Letras minúsculas com a inicial maiúscula e sem negrito
<i>Seção quinária</i>	<i>1.1.1.1.1 Letras minúsculas com a inicial maiúscula e em itálico</i>

Fonte: Equipe da comissão do manual (2021).

3.7 SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

4 FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ARTIGO

O artigo deverá ser apresentado pelo orientando e avaliado por uma banca Examinadora composta por Professores, com no mínimo três integrantes.

4.1 CRITÉRIOS PARA FORMAÇÃO DA BANCA

1 – A banca deverá ser composta pelo professor/orientador e convidados.

2– Fica obrigatória a presença de ao menos um Professor(a) Formador(a) do IFESP como avaliador do trabalho.

4.2 APRESENTAÇÃO DO ARTIGO PELO DISCENTE

1 – A apresentação do TCC deve ser presencial, podendo ser excepcionalmente online, quando aprovado pelo colegiado;

2 – O texto pode ser enviado eletronicamente (online) para os membros da banca;

3 – É obrigatório que o autor do texto defenda seu Trabalho de Conclusão de Curso perante a banca avaliadora.

5 REGRAS GERAIS PARA DEPÓSITO DO ARTIGO CIENTÍFICO NA BANCA

1 – O trabalho científico organizado para defesa da banca deverá seguir as regras atualizadas da ABNT, por meio do manual de normalização de artigo padronizado pelo IFESP.

2 – O professor/orientador deve comunicar a coordenação do curso via e-mail as informações necessárias para realização da banca: nome do estudante, título do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), participantes da banca, dia, mês, ano, horário e local;

3 – A coordenação do curso deve informar, via e-mail, a secretaria do NEPE, a biblioteca e a coordenação do núcleo de informática sobre a banca que será realizada com as seguintes informações: nome completo do estudante, curso, os participantes da banca, resumo, data e horário do evento;

4 – O texto para defesa deve ser enviado aos participantes da banca, no prazo mínimo de 15 dias, via e-mail, pelo professor/orientador, presidente da banca;

5 – Após a banca, o professor/orientador, presidente da banca deve preencher a ata com os pareceres emitidos pelos membros da banca e encaminhar ao coordenador do curso, num prazo, máximo, 24 horas;

6 – Após a apresentação da defesa da banca o estudante terá até **quarenta e cinco dias** para realizar as recomendações da banca e o depósito final do artigo em PDF para o e-mail do professor orientador, que fará o devido encaminhamento institucional;

7- O professor orientador deverá encaminhar a versão final do artigo científico para o e-mail institucional de depósito de TCC com cópia para a coordenação do curso. A versão digital deverá ser nomeada da seguinte forma: Nome e último sobrenome por extenso e iniciais dos outros sobrenomes se houver (Ex.: Antonio S O Dantas).

6 MODELO DO ARTIGO CIENTÍFICO

Figura 1 – Modelo de capa

3 cm	
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA, DO ESPORTE E DO LAZER INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR PRESIDENTE KENNEDY NÚCLEO DE ESTUDOS, PESQUISA E EXTENSÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIALIZAÇÃO EM -----	
(espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 11, maiúscula, em negrito)	
 NOME DO(A) AUTOR(A) DO ARTIGO (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúscula, em negrito)	
3 cm	2 cm
TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO (se houver subtítulo deve ser precedido do título por dois pontos) (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúsculas, em negrito)	
 (espaço entrelinhas 1,5, centralizado, fonte arial 12, maiúscula, em negrito)	
NATAL/RN 2022	
2 cm	

Fonte: Equipe da comissão do manual, 2022.

Figura 2 – Modelo da folha de rosto

3 cm

NOME DO(A) AUTOR(A) DO ARTIGO
 (espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, maiúscula, negrito, centralizado)

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO
 (espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, maiúscula, negrito, centralizado)
 (O subtítulo é separado do título por dois pontos)

8 cm →

Trabalho de Conclusão de Curso – Artigo Científico – apresentado ao Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy, como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialização em -----.

(espaço simples entre as linhas, fonte arial 11, sem negrito)

Orientador(a): Prof. ou Prof.^a titulação e nome completo

3 cm **2 cm**

(espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, maiúscula, negrito, centralizado)

NATAL/RN

2 cm **2022**

Fonte: Equipe da comissão do manual, 2022.

Figura 3 – Modelo da folha de aprovação

3 cm	
NOME DO(A) AUTOR(A) DO ARTIGO (espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, maiúscula, em negrito, centralizado)	
TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO (espaço 1,5 entrelinhas, fonte arial 12, maiúscula, em negrito, centralizado)	
8 cm 	Trabalho de Conclusão de Curso – Artigo Científico – apresentado ao Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy, como parte dos requisitos para obtenção do título de Especialização em -----.
3 cm	(espaço 1,5 entre linhas, justificado, fonte arial 12, sem negrito).
Aprovado em: ___/___/___.	2 cm
BANCA EXAMINADORA	
<hr/> Orientador(a): Prof.(a) Titulação. Nome completo Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy – IFESP (espaço simples, fonte arial 12, sem negrito, centralizado)	
<hr/> Prof.(a) Titulação. Nome completo Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy – IFESP (espaço simples, fonte arial 12, sem negrito, centralizado)	
<hr/> Prof.(a) Titulação. Nome completo Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy – IFESP (espaço simples, fonte arial 12, sem negrito, centralizado)	
2 cm	

Fonte: Equipe da comissão do manual, 2022.

Figura 4 – Primeira página do artigo científico

Margem 3 cm para todo o	<p>Margem 3 cm para todo o trabalho</p> <p>TÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO: SUBTÍTULO DO ARTIGO CIENTÍFICO* [1 enter de espaço simples] Nome Completo do Autor do Artigo** Nome Completo do Orientador*** [1 enter de espaço simples] RESUMO [1 enter de espaço simples] O resumo tem o objetivo informar ao leitor de que trata o assunto do trabalho. Trata-se da composição de um texto e não da enumeração de tópicos. O texto deve ser conciso, com destaque nos aspectos de maior relevância, ressaltar os objetivos do artigo, metodologias (materiais e métodos), resultados e considerações finais. Utiliza -se no texto o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Quanto à extensão, deve possuir o “número mínimo de 100 e máximo de 250 palavras”, parte superior, a palavra RESUMO centralizada, em caixa alta e negrito. O texto deve ser digitado com fonte tamanho 12 e espaçamento SIMPLES entre as linhas. Logo abaixo do resumo, estão as palavras-chave, precedidas pela expressão, Palavras-chave: (negrito), localizadas à margem esquerda, separadas entre si por ponto e também finalizadas por ponto. [1 enter de espaço simples] Palavras-chave: assunto; relevância; resultados. [1 enter de espaço simples] ABSTRACT [1 enter de espaço simples] The summary is intended to inform the reader what the subject of the work is about. It is the composition of a text and not the enumeration of topics. The text must be concise, highlighting the most relevant aspects, highlighting the objective, method, results and conclusions of the work. The verb is used in the text in the active voice and in the third person singular. As for the extension, it must have the “minimum number of 100 and maximum of 250 words”, upper part, the word ABSTRACT centered, in uppercase and bold. The text must be typed in font size 12 and spacing 1.0 between the lines. Right below the summary, are the keywords, preceded by the expression Keywords: (bold), located on the left margin, separated by point and also finalized by point. (O resumo poderá ser em inglês, francês ou espanhol, desde que tenha passado por um tradutor de confiança e não pelo google tradutor) [1 enter de espaço simples] Keywords: subject; relevance; results of. [1 enter de espaço simples] Data de aprovação: ____ / ____ / ____ [1 enter de espaço 1,5 entrelinhas] 1 INTRODUÇÃO [Seção Primária] [1 enter de espaço 1,5 entrelinhas] Inicia-se o texto.</p>	Margem 2 cm para todo o trabalho
	<p>Margem de 2 cm para todo o trabalho</p>	

* Artigo apresentado ao Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy, como parte dos requisitos para obtenção de Título em Especialistaem ano.

** Acadêmico/a do curso xxxxx – Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy. Email :xxxxxaluno@ifesp.edu.br.

*** Docente do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy (IEESP/DPN)

Figura 5 – Desenvolvimento do texto do artigo

2
<p>2 O DESENVOLVIMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO [Seção Primária]</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>O desenvolvimento deve apresentar os argumentos que sustentem e justifique o objeto de estudo. O texto deve ter um encadeamento lógico que possibilite a compreensão do conteúdo.</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>2.1 SUBSEÇÃO DO DESENVOLVIMENTO [Seção Secundária]</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>Conforme a norma ABNT NBR 6024:2012 – de Numeração progressiva, o trabalho acadêmico (artigo científico) divide-se em seções e subseções.</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>2.1.1 O que é citação [Seção Terciária]</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>É a menção de uma informação extraída de outra obra. (ABNT NBR 10520:2002). Pode ser direta ou indireta e deve ser composta pelo sobrenome do autor, ano e paginação.</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>a) Citação direta curta</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>Transcrição literal das palavras do autor, respeitando-se todas as características em relação à redação, como erros de ortografia, concordância e pontuação originais.</p> <p>EXEMPLO:</p> <p>Segundo Marconi e Lakatos (2010, p. 270) “[...] Devem ser transcritas sempre entre aspas e seguidas pelo sobrenome do autor, data de publicação e páginas em que foram retiradas, separadas por vírgula e entre parênteses.”.</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>b) Citação direta longa</p> <p>[um espaçamento de 1,5]</p> <p>São as citações com mais de três linhas e devem ser destacadas do texto na forma de apresentação independente com recuo de 4cm da margem esquerda, com letra tamanho 11, espaço simples e sem aspas.</p>

Figura 6- Desenvolvimento do artigo

Segue exemplos de Citação de Citação – Direta.

3

[um espaçamento de 1,5]

Segundo Martins (2002 *apud* SEVERINO, 2007, p. 490) “Trata do processo de pesquisa e da apresentação dos relatórios técnico-científicos. Dirigidos prioritariamente aos estudantes das áreas de Economia, Administração”.

[um espaçamento de 1,5]

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

[um espaçamento de 1,5]

3 USO DE ILUSTRAÇÕES

[um espaçamento de 1,5]

São ilustrações desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros.

A **identificação das ilustrações** deve ser colocada na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Na parte, inferior informar **a fonte**. Esta informação é obrigatória, mesmo que a ilustração tenha sido criada pelo próprio autor.

A ilustração deve ser citada o mais próximo do texto que trata sobre a mesma.

[um espaçamento de 1,5]

Mapa 1 – Microrregiões do Brasil



Fonte: IBGE (2021).

Figura 7 – Desenvolvimento do artigo

[...] na formação permanente dos professores, o momento fundamental é o da reflexão crítica sobre a prática. É pensando criticamente a prática de hoje ou de ontem que se pode melhorar a próxima prática. O próprio discurso teórico, necessário a reflexão crítica, tem de ser de tal modo concreto que quase se confunda com a prática (FREIRE, 2011, p. 40).

[um espaçamento de 1,5]

c) Citação Indireta

[um espaçamento de 1,5]

É a construção de um texto baseado na ideia de um autor consultado. As citações indiretas são sempre inseridas no texto, sem aspas, sendo o número da página, opcional. Apresenta-se da seguinte forma:

[um espaçamento de 1,5]

EXEMPLOS:

[um espaçamento de 1,5]

Para Freire (2013) o professor não deve ser um mero transmissor do conhecimento, este deve ser o mediador que cria possibilidades no ensino-aprendizagem que auxilie ao aluno construir seus próprios conceitos sobre um determinado conteúdo em estudo.

[um espaçamento de 1,5]

O professor não deve ser um mero transmissor do conhecimento, este deve ser o mediador que cria possibilidades no ensino-aprendizagem, as quais auxilie ao aluno construir seus próprios conceitos sobre um determinado conteúdo em estudo. (FREIRE, 2013).

[um espaçamento de 1,5]

O professor não deve ser um mero transmissor do conhecimento, este deve ser o mediador que cria possibilidades no ensino-aprendizagem, as quais auxilie ao aluno construir seus próprios conceitos sobre um determinado conteúdo em estudo. (FREIRE, 2013, p. 47).

[um espaçamento de 1,5]

d) Citação de Citação – Indireta

[um espaçamento de 1,5]

A Citação de Citação é a citação do fragmento de um texto em que não se teve acesso ao original e se tomou conhecimento através de outro documento.

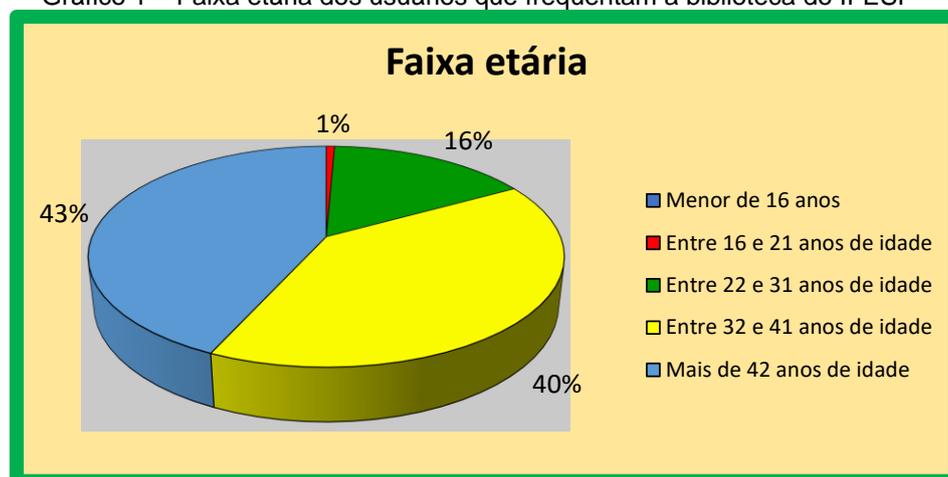
Figura 8 – Desenvolvimento do artigo

[um espaçamento de 1,5]

Veja, a seguir, um exemplo com Gráfico.

[um espaçamento de 1,5]

Gráfico 1 – Faixa etária dos usuários que frequentam a biblioteca do IFESP



Fonte: Dados da pesquisa, 2015.

[um espaçamento de 1,5]

Segue abaixo, um exemplo com Tabela da qual deve ser citada no texto, inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere e padronizada conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993).

[um espaçamento de 1,5]

Tabela 1 – Modelo de Tabela

SEÇÃO PRIMÁRIA	1 LETRAS MAIÚSCULA E NEGRITO
SEÇÃO SECUNDÁRIA	1.1 LETRAS MAIÚSCULA SEM NEGRITO
Seção terciária	1.1.1 Inicial maiúscula e o resto minúscula E NEGRITO
Seção Quaternária	1.1.1.1 Inicial maiúscula e o resto minúscula SEM NEGRITO
Seção Quinária	1.1.1.1.1 <i>Inicial maiúscula e o resto Minúscula E ITÁLICO</i>

Fonte: Acervo da autora, 2021.

[um espaçamento de 1,5]

Repare que a Tabela é aberta nas laterais (esquerda e direita), possuem dados estatísticos, possui no mínimo três linhas até o total. Legenda e fonte à esquerda.

[um espaçamento de 1,5]

Figura 9 – Desenvolvimento do artigo

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões referentes aos objetivos e/ou hipóteses sugeridos.

[um espaçamento de 1,5]

REFERÊNCIAS

[um espaçamento de 1,5]

BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental. **Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil: introdução**. Brasília: MEC/SEF, 1998. v. 1.

[1 enter de espaço simples]

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. 7. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1998.

[1 enter de espaço simples]

HILLAL, Josephina. **Relação professor-aluno: formação do homem consciente**. São Paulo: Paulinas, 1985.

[1 enter de espaço simples]

OLIVEIRA, Marta Kohl de. O problema da afetividade em Vygotsky. *In: LA TAILLE, Yves de; OLIVEIRA, Marta Kohl de; DANTAS, Heloysa. **Piaget, Vygotsky e Wallon: teorias psicogenéticas em discussão***. São Paulo: Summos, 1992. 75-84 p.

[1 enter de espaço simples]

PIAGET, Jean. **Para onde vai a educação**. 15. ed. Rio de Janeiro: Cortez. 1972/2000.

[1 enter de espaço simples]

REGINATTO, Raquel. A importância da afetividade no desenvolvimento e aprendizagem. **Revista da Educação do Ideau**, v. 8, n. 18, jul./dez., 2013. ISSN: 1809-6220. Disponível em: https://www.caxias.ideau.com.br/wp-content/files_mf/97ec1d6cfd138ed1e3f855a7040094a111_1.pdf. Acesso em: 16 jul. 2020.

[1 enter de espaço simples]

SALTINI, Cláudio J. P. **Afetividade & inteligência**. Rio de Janeiro: DPA, 1997.

[um espaçamento de 1,5]

Obs

∴ As Referências devem vir alinhadas à margem esquerda e em ordem alfabética.

[um espaçamento de 1,5]

APÊNDICE

[um espaçamento de 1,5]

Conforme a **ABNT NBR 6022 (2018, p.5)**, a palavra Apêndice deve vir acompanhada de letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado, conforme a ABNT NBR 6024. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras

Figura 10 – Desenvolvimento do artigo**EXEMPLO:****APÊNDICE A – QUESTIONÁRIO DIRECIONADO AOS ALUNOS DA PESQUISA****ANEXO**

[um espaçamento de 1,5]

Elemento opcional. São os documentos não elaborados pelo próprio autor, com o objetivo de complementar e/ ou acrescentar informações que servirão de base para a fundamentação do conteúdo do trabalho. “Deve ser precedido da palavra ANEXO (negrito, centralizada, letras maiúsculas), identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.” (ABNT NBR 6024, 2012, p.9).

[um espaçamento de 1,5]

EXEMPLO:

[um espaçamento de 1,5]

ANEXO A – LEI COMPLEMENTAR 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

[um espaçamento de 1,5]

Obs: Confundem anexo com apêndice, mas o anexo é para informações secundárias, não produzidas pelo autor do trabalho.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2.ed. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.